

Приложение №1
к приказу Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
от «14» июня 2022 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления информации о деятельности
Арбитражного суда Чукотского автономного округа
средствам массовой информации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа (далее - суда) средствам массовой информации (далее - СМИ) определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для предоставления представителям СМИ.

1.2. Положение разработано с требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», правовых позиций Верховного суда Российской Федерации, нормативных актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, иных документов, регламентирующих деятельность суда в целях в целях установления единого подхода к информированию общественности и деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа, совершенствования порядка предоставления средствам массовой информации своевременной и объективной информации о деятельности суда.

II. Предоставление информации по запросам СМИ

2.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ и журналистам.

2.2. Запрашиваемую редакциями СМИ и журналистами информацию предоставляет сотрудник суда, ответственный за работу по взаимодействию со СМИ, на которого возложены обязанности пресс-секретаря (далее-пресс-секретарь суда), после согласования информации с

источником информации, председателем суда или лицом, его замещающим. В подготовке ответов на запрашиваемую информацию при необходимости принимают руководители структурных подразделений.

2.3. Информация о деятельности суда включает в себя: сведения о деятельности суда по отправлению правосудия, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера.

2.4. Запрос информации возможен как в устной, так и письменной формах с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

2.5. Ответ на запрос СМИ по вопросам деятельности суда подготавливает пресс - секретарь суда на основании сведений, полученных от судей, сотрудников структурных подразделений суда, данных АИС «Судопроизводство» и «Делопроизводство». Ответ на запрос подписывает председатель суда, либо лицо, его замещающее.

2.6. По запросу информация предоставляется СМИ, как в устном, так и в письменном виде в зависимости от цели и формы запроса, а также в зависимости от объема и содержания предоставляемой информации.

2.7. Запрашиваемая информация предоставляется в трехдневный срок за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.8. - 2.9. настоящего Положения.

2.8. Если предоставление запрашиваемой информации сопряжено с продолжительными временными затратами на ее подготовку, необходимостью привлечения значительного количества работников суда, использованием компьютерной, множительной техники, то в таких случаях предоставление запрашиваемой информации осуществляется в срок, не превышающий семи дней со дня поступления запроса.

2.9. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть предоставлены в семидневный срок. Мотивированное уведомление об отсрочке направляется (вручается) представителю редакции СМИ в трехдневный срок со дня получения письменного запроса. В уведомлении должны быть указаны причины, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена в семидневный срок и дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация.

2.10. Если запрос не относится к деятельности суда, то об этом в течение пяти дней со дня регистрации запроса сообщается лицу, направившему запрос. Переадресация запроса не осуществляется.

2.11. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну, служебную информацию, ограниченного распространения; запрашиваемая информация является вмешательством в осуществления правосудия; запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией, а так же в иных случаях, предусмотренных

статьей 20 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Письменный мотивированный отказ в предоставлении информации направляется представителю СМИ в пятидневный срок со дня получения письменного запроса информации. В мотивированном отказе должны быть указаны причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну.

2.12. Суд имеет право не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация ранее опубликована в СМИ или размещена на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа.

III. Предоставление информации, касающейся судебных дел

3.1. Судья или сотрудник аппарат суда не вправе делать публичные заявления, давать комментарии по существу дел, находящихся в производстве суда, а так же публично вне рамок профессиональной деятельности подвергать сомнению вступившие в законную силу судебные акты.

3.2. Информация о судебных делах предоставляется СМИ путем сообщения сведений о времени и месте рассмотрения дела арбитражным судом, результатах его рассмотрения, предоставления копий судебных актов, предоставления возможности знакомиться с материалами судебных дел.

3.3. Информация о времени и месте рассмотрения дел размещается в фойе здания суда вечером дня, предшествующему судебному заседанию, а также на официальном сайте суда. В информации указывается время и место судебного заседания по каждому делу, номер дела, наименование сторон, предмет спора.

3.4. Информация о времени и месте судебного разбирательства, категории спора, существе заявленных требований, наименовании лиц, участвующих в деле, результатах рассмотрения дела, может предоставляться пресс - секретарем суда в устной форме на основании сведений, полученных у судей и работников аппарата суда.

3.5. Информация о результатах рассмотрения судебного дела предоставляется судьей, председательствующим по делу или пресс - секретарем суда. Объем предоставляемой информации определяется судьей, председательствующим по делу, совместно с пресс - секретарем суда.

3.5. Судьи, рассматривающие (рассмотревшие) актуальные (экономически и (или) социально значимые) дела, либо имеющие большой общественный резонанс, поручают помощникам предоставление пресс -

секретарю суда информации о данных делах по мере их поступления (рассмотрения).

3.6. Судья, председательствующий по делу, по запросам СМИ вправе дать пояснения по делу.

3.7. При необходимости ознакомиться с материалами дела, редакция СМИ представляет письменное ходатайство, а также письменное согласие на такое ознакомление Лиц, участвующих в деле, с материалами которого предполагается ознакомление.

3.8. В случае если хотя бы одно из лиц, участвующих в деле, возражает против допуска представителей СМИ к материалам дела, суд отказывает редакции в удовлетворении ее ходатайства.

Ходатайства представителей СМИ об ознакомлении с материалами нерассмотренных судебных дел удовлетворению не подлежат.

IV. Распространение информации по инициативе суда

4.1. Информация о деятельности суда может предоставляться СМИ по инициативе руководства суда пресс-секретарем, либо лицом его замещающим, и может содержать сведения о деятельности суда, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, в виде сообщений, пресс-релизов, справочно-информационных материалов.

4.2. Информация, подготовленная для передачи СМИ, согласовывается пресс-секретарём суда с председателем суда или лицом, его замещающим.

4.3. Официальная позиция суда доводится до средств массовой информации также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций, встреч с журналистами руководителей суда и судей, а также их выступлений по радио, телевидению и в печати.

4.4. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на пресс секретаря или лицо, его замещающее. С этой целью руководители структурных подразделений суда и руководство суда оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

4.5. Передача судебных актов производителям справочно - правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики суда осуществляется на основе специальных договоров.

V. Проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи

5.1. Представители СМИ имеют право присутствовать в судебных заседаниях.

5.2. Право представителей СМИ на присутствие в судебном заседании может быть ограничено в случае проведения закрытого судебного заседания, когда открытое разбирательство дела может привести к разглашению государственной тайны, в иных случаях, предусмотренных законом, а также при удовлетворении ходатайства лица, участвующего в

деле и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

5.3. Представители СМИ вправе присутствовать при оглашении судебного акта независимо от того, проводится ли открытое или закрытое судебное заседание.

5.3. Представителям СМИ разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения с соблюдением требований действовавшего пропускного режима.

5.4. Присутствующие в судебном заседании представители СМИ имеют право делать письменные заметки по ходу судебного заседания, фиксировать его с помощью средств звукозаписи, о чем должны поставить в известность председательствующего по делу судью.

5.5. Проведение кино, фотосъемки, видеозаписи судебного заседания, а также трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

5.6. Представить СМИ сразу же после открытия судебного заседания выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения кино-, фотосъемки, видеозаписи. После чего судьей разрешается заявленное ходатайство.

5.7. Действия представителей СМИ, осуществляющих кино-, фотосъемку, видеозапись, не должны мешать порядку в судебном заседании. Съемка может быть ограничена во времени и осуществляется на указанных судом местах в зале судебного заседания.

5.8. В случае отказа в удовлетворении ходатайства представителя СМИ, проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи не допускается, при этом аккредитованный представитель СМИ имеет возможность присутствовать в судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

5.8. Присутствующие в судебном заседании представители СМИ обязаны соблюдать установленный порядок.

В случае нарушения порядка в судебном заседании либо неподчинения законным распоряжениям председательствующего представитель СМИ после предупреждения может быть удален из судебного процесса, а разрешенная судом съемка, трансляция судебного заседания - запрещены.

К представителю СМИ также могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации. О наличии таких обстоятельств судом делается отметка в протоколе судебного заседания.

VI. Реагирование на публикации СМИ

6.1. Пресс-секретарь (лицо его замещающее), своевременно и полно информирует председателя суда обо всех публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда.

6.2. Пресс-секретарь суда готовит ответ или опровержение в редакцию СМИ в случае информации, опубликованной СМИ о деятельности суда, не соответствующей действительности.

6.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда, либо лица, его замещающего.

6.4. Редакция СМИ публикует опровержение (или ответ) в соответствии с положениями Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации».